

NADBISKUPIJSKA KLASIČNA GIMNAZIJA  
„DON FRANE BULIĆ“ SPLIT – S PRAVOM JAVNOSTI

**PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI  
OSOBNIH PODATAKA**

Split, prosinac 2018.

## SADRŽAJ:

I.	OPĆE ODREDBE.....	3
II.	OBRADA OSOBNIH PODATAKA.....	6
III.	PRAVA ISPITANIKA.....	9
IV.	STRUKTURIRANI PODACI - SUSTAV POHRANE .....	13
V.	EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE .....	14
VI.	MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA.....	15
VII.	IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA.....	16
VIII.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	17

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016 .o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN 42/18) (u daljnjem tekstu: Zakon o provedbi Opće uredbe), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12,16/12, 86/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17) (u daljnjem tekstu: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi), Zakona o ustanovama (NN br.76/93, 29/97, 35/08), (u daljnjem tekstu: Zakon o ustanovama) i čl. 154. i 155. Statuta, Školski odbor Nadbiskupijske klasične gimnazije “Don Frane Bulić“ Split – spravom javnosti, (u daljnjem tekstu: Škola) na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2018. donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Na obradu osobnih podataka što uključuje prikupljanje i daljnju obrada osobnih podataka svih fizičkih osoba u sustavu obrazovanja u osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju primjenjuju se Opća uredba o zaštiti podataka, Zakon o provedbi Opće uredbe, Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakon o radu (NN broj 93/14, 127/17), Zakon o zaštiti na radu (NN broj 71/14, 118/14, 154/14) te ostali mjerodavni zakonski i pod zakonski propisi.

#### Članak 2.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Škola je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka.

#### Članak 3.

Sukladno čl. 4. toč. 7. Opće uredbe o zaštiti podataka Škola je voditelj obrade osobnih podataka koja određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

#### Članak 4.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na zaštitu, nadzor nad prikupljanjem, korištenje i obradu, osobnih podataka ispitanika; učenika, zaposlenika Škole i svih drugih fizičkih osoba čiji se osobni podaci obrađuju u sustavu pohrane Škole, koja se obavlja automatizirano, te na neautomatiziranu obradu osobnih podataka koja čini dio sustava pohrane Škole u svrhe koje su propisane Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakonom o radu, te drugim mjerodavnim zakonskim i pod zakonskim propisima.

## Članak 5.

U skladu s Uredbom pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

*Osobni podatak* su svi podaci koji se odnose na pojedinca/ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno (identificiranu fizičku osobu ili fizičku osobu koja se može identificirati) (u daljnjem tekstu: ispitanik), osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime i prezime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikatori ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca (primjerice: ime i prezime, osobni identifikacijski broj, datum i godina rođenja, mjesto rođenja, privatna adresa, osobna fotografija, biometrijski podaci, podaci povezani s fizičkim ili mentalnim zdravljem pojedinca, podaci o školskom uspjehu i školskim ocjenama i ponašanju pojedinca, podaci o obrazovanju, podaci o zaposlenju, podaci o neto iznosu plaće, podaci o bankovnom računu, podaci o naslijeđenim ili stečenim genetskim obilježjima, podaci o lokaciji, podaci o mrežnim identifikatorima koje pružaju određeni uređaji, aplikacije i protokoli kao što su adrese internetskih protokola te e-mail adrese, identifikatori kolačića i slično).

*Obrada osobnih podataka* označava svaku radnju ili skup radnji izvršenih na osobnim podacima ili skupovima osobnih podataka bilo automatiziranim sredstvima ili neautomatiziranim sredstvima kao što je prikupljanje, snimanje, organiziranje, spremanje, prilagodba ili izmjena, povlačenje, uvid, korištenje, otkrivanje putem prijenosa, objavljivanje ili na drugi način učinjenih dostupnim, svrstavanje ili kombiniranje, blokiranje, brisanje ili uništavanje. Osobne podatke možete obrađivati ručno, primjenom tehničkih pomagala ili u računalnoj bazi osobnih podataka. Obrada mora biti usklađena sa svrhama u koje su osobni podaci prikupljeni, odnosno svrhe obrade moraju biti izriekom navedene i opravdane u vrijeme prikupljanja osobnih podataka. Osobni podaci trebaju biti relevantni i ograničeni na ono što je nužno za svrhe u koje se podaci obrađuju.

*Sustav pohrane* označava svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi.

*Ograničenje obrade osobnih podataka* predstavlja označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti (ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, ako je obrada nezakonita, ako podaci više nisu potrebni za potrebe obrade ali ih ispitanik traži za postavljanje svojih pravnih zahtjeva ili ako je ispitanik uložio prigovor na obradu).

*Povreda osobnih podataka* označava svako kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

*Voditelj obrade* fizička je ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima utvrđuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka.

*Treća strana* je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade.

*Primatelj* je fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojim se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, državna tijela koja mogu primiti osobne podatke u skladu s pravom Unije ili pravom države članice u okviru provođenja istrage ne smatraju se primateljima.

*Izvršitelj obrade* je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade na temelju ugovora ili drugog pisanog akta kojim se utvrđuju obveze i odgovornosti izvršitelja obrade u odnosu na voditelja obrade.

*Privola ispitanika* znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu njegovih osobnih podataka u točno određene svrhe.

*Pseudonimizacija* znači obradu osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

*Službenik za zaštitu podataka* je osoba imenovana od strane voditelja obrade koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava za zaštitu osobnih podataka.

*Nadzorno tijelo* je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

## Članak 6.

Osobne podatke fizičkih osoba Škola obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobne podatke koje Škola obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju, vodeći računa o svrsi obrade.

Škola osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Škola osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

## II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 7.

#### Zakonitost obrade osobnih podataka

Škola osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka;
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Škole;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Škole;
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Škole ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Ako se obrada provodi u svrhu koja je različita od svrhe u koju su prikupljeni osobni podaci, a ne temelji se na privoli ispitanika ili na posebnom zakonu (pravu Europske unije ili pravu države članice Europske unije), Škola će s ciljem utvrđivanja je li obrada u drugu svrhu u skladu sa svrhom u koju su osobni podaci prvotno prikupljeni uzeti u obzir sljedeće parametre:

- svaku vezu između svrha prikupljanja osobnih podataka i svrha namjeravanog nastanka obrade osobnih podataka;
- kontekst u kojem su prikupljeni osobni podaci, posebno u pogledu odnosa između ispitanika i Škole;
- prirodu osobnih podataka, osobito činjenicu obrađuju li se posebne kategorije osobnih podataka u skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka;
- moguće posljedice namjeravanog nastanka obrade osobnih podataka za ispitanike;
- postojanje odgovarajućih zaštitnih mjera, koje mogu uključivati enkripciju ili pseudonimizaciju.

Ako se obrada provodi u svrhu koja je različita od svrhe u koju su prikupljeni osobni podaci, a ne temelji se na privoli ispitanika ili na posebnom zakonu Škola će informirati ispitanika o drugim svrhama temeljem kojih se obrađuju njegovi podaci te o pravima ispitanika u odnosu na takvu obradu osobnih podataka, između ostalog i o pravu na prigovor.

### Članak 8.

Privola kojom ispitanik Školi daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Kad se obrada temelji na privoli, Škola mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja.

## Članak 9.

### Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

Posebnim kategorijama osobnih podataka smatraju se osobni podaci koji su po svojoj naravi osobito osjetljive prirode u pogledu temeljnih prava i sloboda ispitanika te stoga Škola posvećuje veći stupanj zaštite u odnosu na druge osobne podatke jer bi u okviru njihove obrade moglo doći do značajnih rizika za temeljna prava i slobode takvih ispitanika.

Sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka u posebne kategorije osobnih podataka ubrajaju se:

- Rasno ili etničko podrijetlo;
- Politička mišljenja;
- Vjerska ili filozofska uvjerenja;
- Članstvo u sindikatu;
- Genetski podaci;
- Biometrijski podaci;
- Podaci koji se odnose na zdravlje;
- Podaci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka dopuštena je ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- ako je ispitanik dao privolu za obradu takvih osobnih podataka za jednu ili više određenih svrha, osim ako je pravom Europske unije ili pravom države članice Europske unije propisano da ispitanik ne može ukinuti zabranu obrade takvih osobnih podataka;
- ako je obrada osobnih podataka nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava Škole ili ispitanika u području radnog prava i prava o socijalnoj sigurnosti te socijalnoj zaštiti u mjeri u kojoj je to odobreno u okviru prava Europske unije ili prava države članice Europske unije ili kolektivnog ugovora u skladu s pravom države članice Europske unije, koje mjerodavno pravo propisuje odgovarajuće zaštitne mjere za temeljna prava i interese ispitanika;
- ako je obrada osobnih podataka nužna za zaštitu životno važnih interesa ispitanika ili drugog pojedinca kada ispitanik fizički ili pravno nije u mogućnosti dati privolu;
- ako se obrada osobnih podataka provodi u sklopu legitimnih aktivnosti s odgovarajućim zaštitnim mjerama zaklade, udruženja ili drugog neprofitnog tijela s političkim, filozofskim ili vjerskim ciljem te pod uvjetom da se obrada odnosi samo na članove ili bivše članove tijela ili osobe koje imaju redovan kontakt s zakladom, udruženjem ili drugim neprofitnim tijelom u vezi sa svrhama takve zaklade, udruženja ili drugog neprofitnog tijela, kao i da osobni podaci nisu priopćeni nikome izvan tog tijela bez privole ispitanika;
- ako se obrada osobnih podataka odnosi na podatke za koje je očito da ih je objavio ispitanik;
- ako je obrada osobnih podataka nužna za uspostavu, ostvarivanje ili obranu pravnih ili u drugim slučajevima u kojima sudovi djeluju u sudbenom svojstvu;
- ako je obrada osobnih podataka nužna za potrebe značajnog javnog interesa na temelju prava Europske unije ili prava države članice Europske unije, koje je razmjerno željenom cilju te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika;

- ako je obrada osobnih podataka nužna u svrhu preventivne medicine ili medicine rada radi procjene radne sposobnosti zaposlenika, medicinske dijagnoze, pružanja zdravstvene ili socijalne skrbi ili tretmana ili upravljanja zdravstvenim ili socijalnim sustavima i uslugama na temelju prava Europske unije ili prava države članice Europske unije, ili u skladu s ugovorom sa zdravstvenim radnikom te u slučaju kada osobne podatke obrađuje stručno tijelo ili se podaci obrađuju pod odgovornošću stručnog tijela koje podliježe obvezi čuvanja poslovne tajne sukladno pravu Europske unije ili pravu države članice Europske unije ili pravilima koja su odredila nadležna nacionalna tijela ili druga osoba koja također podliježe obvezi čuvanja tajne sukladno pravu Europske unije ili pravu države članice Europske unije ili pravilima koja su utvrdila nadležna nacionalna tijela;
- ako je obrada osobnih podataka nužna u svrhu javnog interesa u području javnog zdravlja kao što je zaštita od ozbiljnih prekograničnih prijetnji zdravlju ili osiguravanje visokih standarda kvalitete i sigurnosti zdravstvene skrbi te lijekova i medicinskih proizvoda, na temelju prava Europske unije ili prava države članice Europske unije kojim se propisuju odgovarajuće i posebne mjere za zaštitu prava i sloboda ispitanika, posebno čuvanje profesionalne tajne;
- ako je obrada osobnih podataka nužna u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe na temelju prava Europske unije ili prava države članice Europske unije koje je razmjerno cilju koji se nastoji postići te kojim se poštuje bit prava na zaštitu podataka i osiguravaju prikladne i posebne mjere za zaštitu temeljnih prava i interesa ispitanika.

#### Članak 10.

Obrada osobnih podataka koji se odnose na kaznene osude i kažnjiva djela ili povezane mjere sigurnosti provodi se samo pod nadzorom službenog tijela ili u slučajevima i na način kako obradu propisuje Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama i ostali mjerodavni propisi.

#### Članak 11.

##### Obrada biometrijskih osobnih podataka

Biometrijski podaci su osobni podaci dobiveni posebnom tehničkom obradom u vezi s fizičkim obilježjima, fiziološkim obilježjima ili obilježjima ponašanja pojedinca koja omogućuju ili potvrđuju jedinstvenu identifikaciju tog pojedinca, kao što su fotografije lica ili daktiloskopski podaci.

Škola kao voditelj obrade osobnih podataka može obrađivati biometrijske osobne podatke pod uvjetima i na način kako je to propisano Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Škola će obrađivati biometrijske podatke zaposlenika u svrhu evidentiranja radnog vremena i radi ulaska i izlaska iz službenih prostorija, ako je to propisano zakonom ili ako se takva obrada provodi kao alternativa drugom rješenju za evidentiranje radnog vremena ili ulaska i izlaska iz službenih prostorija, uz uvjet da je zaposlenik dao izričitu privolu za takvu obradu biometrijskih podataka u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka.



### III. PRAVA ISPITANIKA

#### Članak 12.

##### Pružanje informacija ispitaniku

Škola je dužna upoznati ispitanika sa svrhom obrade radi kojih se osobni podaci prikupljaju i dalje obrađuju. Osobni podaci koji se prikupljaju moraju biti bitni za postizanje utvrđene svrhe i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego što je nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

Ako su osobni podaci koji se odnose na ispitanika prikupljeni izravno od ispitanika, Škola je u trenutku prikupljanja osobnih podataka dužna pružiti ispitaniku sljedeće informacije:

- informacije o identitetu i kontakt podacima Voditelja obrade i predstavnika Voditelja obrade;
- kontakt podatke službenika za zaštitu podataka;
- informacije o svrsi obrade osobnih podataka radi koje se isti upotrebljavaju, kao i o pravnoj osnovi za obradu osobnih podataka;
- informacije o primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka, ako isti postoje;
- informacije o namjeri Voditelja obrade za prenošenjem osobnih podataka primatelju osobnih podataka u treće zemlje ili međunarodne organizacije, ako takav prijenos postoji;
- informacije o vremenskom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni u sustavu pohrane kod voditelja obrade, a ako to nije moguće odrediti, Voditelj obrade dužan je pružiti informacije o kriterijima temeljem kojih se utvrđuje predmetno vremensko razdoblje;
- informacije o postojanju prava ispitanika da od Voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima, ispravak ili brisanje osobnih podataka, ograničenje obrade osobnih podataka, o postojanju prava ispitanika na ulaganje prigovora na obradu te prenosivost takvih osobnih podataka;
- informacije o pravu ispitanika da u bilo kojem trenutku može povući privolu, ako se obrada osobnih podataka temelji na privoli ispitanika;
- informacije o pravu na podnošenje prigovora nadzornom tijelu.

Škola je dužna pružiti informaciju ispitaniku je li davanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su posljedice u slučaju uskrate davanja podataka.

Škola je također dužna ispitaniku pružiti i informacije o eventualnom postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje i izradu profila, te o važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade osobnih podataka za pojedinca.

Ako Škola namjerava dodatno obrađivati osobne podatke u svrhu koja je različita od one za koju su osobni podaci prikupljeni, dužan je pružiti relevantne informacije o toj drugoj svrsi obrade osobnih podataka.

### Članak 13.

Škola je dužna informirati ispitanika o obradi njegovih osobnih podataka i u slučaju ako osobni podaci nisu prikupljeni izravno od ispitanika već iz drugih izvora. U takvom slučaju Škola je dužna ispitaniku pružiti sljedeće informacije:

- identitetu i kontakt podacima Voditelja obrade;
- kontakt podatke službenika za zaštitu podataka;
- svrsi obrade kojoj su namijenjeni osobni podaci i pravnoj osnovi za obradu;
- kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ;
- primateljima ili kategorijama primatelja osobnih podataka, ako isti postoje;
- namjeri Voditelja obrade za prenošenjem osobnih podataka primatelju osobnih podataka u treće zemlje ili međunarodne organizacije, ako takav prijenos postoji;
- vremenskom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni u sustavu pohrane kod Voditelja obrade, a ako to nije moguće odrediti, Voditelj obrade dužan je pružiti informacije o kriterijima temeljem kojih se utvrđuje predmetno vremensko razdoblje;
- postojanju prava ispitanika da od Voditelja obrade zatraži pristup osobnim podacima, ispravak ili brisanje osobnih podataka, ograničenje obrade osobnih podataka, o postojanju prava ispitanika na ulaganje prigovora na obradu te prenosivost takvih osobnih podataka;
- pravu ispitanika da u bilo kojem trenutku može povući privolu, ako se obrada osobnih podataka temelji na privoli ispitanika;
- pravu na podnošenje prigovora nadzornom tijelu;
- izvoru osobnih podataka.

Škola je dužna pružiti informaciju ispitaniku je li davanje osobnih podataka zakonska ili ugovorna obveza te ima li ispitanik obvezu pružanja osobnih podataka i koje su posljedice u slučaju uskrate davanja podataka.

Škola je također dužna ispitaniku pružiti i informacije o eventualnom postojanju automatiziranog donošenja odluka, što uključuje i izradu profila, te o važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade osobnih podataka za pojedinca.

### Članak 14.

Škola je dužna dati ispitaniku informacije iz članka 13. ovog pravilnika u razumnom roku nakon dobivanja osobnih podataka, a najkasnije u roku od 1 (slovima: jednog) mjeseca od dana dobivanja osobnih podataka, uzimajući u obzir posebne okolnosti obrade osobnih podataka.

Iznimno, u slučaju kada se osobni podaci trebaju upotrijebiti za komunikaciju s ispitanikom, Škola je dužna dati ispitaniku informacije iz članka 13. ovog pravilnika najkasnije u trenutku prve ostvarene komunikacije s tim ispitanikom.

U slučaju kada je predviđeno otkrivanje osobnih podataka ispitanika drugom primatelju osobnih podataka, Škola je dužna dati ispitaniku informacije iz članka 13. ovog pravilnika najkasnije u trenutku kada su osobni podaci ispitanika prvi put otkriveni.

### Članak 15.

Informiranje ispitanika se ne primjenjuje u slučaju kada:

- ispitanik već posjeduje informacije o obradi određenih kategorija osobnih podataka;
- kada bi pružanje takvih informacija zahtijevalo nerazmjerne napore, posebno za obrade u svrhu znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe ili u svrhe arhiviranja u javnom interesu; ili
- kada osobni podaci moraju ostati povjerljivi u skladu s obvezom čuvanja profesionalne tajne koju regulira pravo Europske unije ili pravo države članice Europske unije, uključujući i obvezu čuvanja tajne propisanu zakonom.

### Članak 16.

#### Pravo ispitanika na pristup osobnim podacima

Ispitanik ima pravo dobiti od Škole potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega, a u slučaju obrade i pristup sljedećim informacijama:

- svrsi obrade njegovih osobnih podataka;
- koje kategorije osobnih podataka se obrađuju;
- tko su primatelji ili kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito o primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama;
- predviđenom vremenskom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni u sustavu pohrane kod Voditelja obrade, a ako to nije moguće odrediti, Voditelj obrade dužan je pružiti informacije o kriterijima temeljem kojih se utvrđuje predmetno vremensko razdoblje;
- o postojanju prava na ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenja obrade ili prava na prigovor na takvu obradu;
- o pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu;
- o svakoj dostupnoj informaciji o izvoru osobnih podataka, ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika;
- o postojanju automatiziranog donošenja odluka što uključuje i izradu profila;
- o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na eventualni prijenos osobnih podataka, ako se osobni podaci prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju.

### Članak 17.

U svrhu ostvarivanja prava na pristup osobnim podacima Škola je dužna ispitaniku osigurati kopiju osobnih podataka koji se obrađuju u jednom primjerku bez naplate, a za sve dodatne kopije Škola može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova.

Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku, osim ako ispitanik zatraži drugačiji način dostave informacija.

## Članak 18

### Pravo na ispravak osobnih podataka

Osobni podaci koji se prikupljaju i dalje obrađuju moraju biti točni, potpuni i ažurni. Ispitanik ima pravo bez odgađanja ishoditi od Škole ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Isto tako ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, između ostalog i davanjem dodatne izjave.

## Članak 19.

### Pravo na brisanje osobnih podataka

Ispitanik ima pravo zatražiti od Škole brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose a Škola je obvezna obrisati osobne podatke u primjerenom roku i bez nepotrebnog odgađanja ako:

- osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe obrade za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni;
- ispitanik povuče privolu na kojoj se temelji obrada osobnih podataka, ako osim privole ne postoji druga pravna osnova za obradu osobnih podataka;
- ispitanik uloži prigovor na obradu osobnih podataka, a ne postoje jači legitimni razlozi za obradu osobnih podataka;
- ako su osobni podaci nezakonito obrađeni;
- ako se osobni podaci moraju brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Europske unije ili prava države članice Europske unije kojem podliježe Voditelj obrade.

## Članak 20.

### Pravo na ograničenje obrade

Ograničenje obrade osobnih podataka Škola će osigurati u sljedećim slučajevima:

- kada ispitanik osporava točnost podataka;
- kada je obrada nezakonita a ispitanik se protivi brisanju podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- kada Škola više ne treba osobne podatke za potrebe obrade ali ispitanik traži podatke za ostvarenje pravnih zahtjeva;
- kada ispitanik uloži prigovor na obradu osobnih podataka temeljenu na legitimnom interesu Škole.

## Članak 21.

### Obveza izvješćivanja u vezi s ispravkom ili brisanjem osobnih podataka ili ograničenja obrade

Škola je dužna priopćiti svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako takva radnja nije moguća ili isto zahtjeva ulaganje nerazmjernog napora.

## Članak 22.

### Pravo na prenosivost podataka

Prenosivost osobnih podataka drugom voditelju obrade Škola će provesti na zahtjev ispitanika, pod uvjetom da je ispitanik za takav prijenos dao svoju privolu, a obrada se provodi automatiziranim putem, kao i pod uvjetom da je takav prijenos tehnički izvediv.

## Članak 23.

Škola je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

## Članak 24.

Ispitanik koji smatra da je Škola povrijedila neko njegovo pravo zajamčeno Uredbom ima pravo podnijeti zahtjev/pritužbu za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu Agenciji za zaštitu osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Agencija).

Agencija obavještava podnositelja zahtjeva/pritužbe o napretku i ishodu istog, uključujući mogućnost podnošenja pravnog lijeka (tužbe Upravnom sudu) protiv pravno obvezujuće odluke Agencije.

Ispitanik ima pravo podnošenja tužbe Upravnom sudu ako Agencija ne riješi zahtjev/pritužbu ili ne izvršiti ispitanika u roku od tri mjeseca o napretku ili ishodu zahtjeva/pritužbe.

## IV. STRUKTURIRANI PODACI - SUSTAV POHRANE

## Članak 25.

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnim i srednjim školama djelatnost osnovnog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja obavlja se kao javna služba. Na osnovi javnih ovlasti Škola između ostalog obavlja sljedeće poslove:

- upise u školu i ispise iz škole vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije;
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencija o vrednovanju i ocjenjivanju, kao i vođenje evidencija o učeničkim postignućima;
- izricanje pedagoških mjera i vođenje evidencija o istima;
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda;
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u zajednički upisnik školskih ustanova u elektroničkom obliku – e-Matica.

### Članak 26.

Škola je dužan voditi evidenciju odgojno-obrazovnog rada, upisnik učenika te upisnik radnika u pisanom i elektronskom obliku.

Evidencije iz stavka 1. ovog članka pravilnika dostavljaju se Ministarstvu znanosti i obrazovanja koje sukladno vodi zajednički upisnik školskih ustanova u elektroničkom obliku e-Matica i sadrži sljedeće evidencije:

- Upisnik ustanova;
- Evidenciju odgojno-obrazovnog rada u ustanovama za svaku školsku godinu;
- Upisnik učenika u ustanovama;
- Upisnik radnika ustanova.

### Članak 27.

Škola prikuplja i obrađuje:

- osobne podatke zaposlenika Škole;
- osobne podatke učenika redovitih razrednih odjela;
- osobne podatke zakonskih zastupnika učenika;
- osobne podatke članova Školskog odbora;
- osobne podatke članova Vijeća roditelja;
- osobne podatke kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa;
- osobni podatke vanjskih suradnika i primatelja honorara i naknada;
- osobne podatke pripravnika, volontera i studenata na stručnoj praksi;
- osobne podatke pomoćnika u nastavi;
- osobne podatke poslovnih partnera Škole;
- osobne podatke korisnika školske knjižnice;
- osobni podatke dobivene video nadzorom;

## V. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE

### Članak 28.

Za osobne podatke navedene u članku 27. ovog članka Škola vodi Evidenciju aktivnosti obrade. Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Škole, službenika za zaštitu podataka;
- svrhe obrade;
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka.

### Članak 29.

Ravnatelj Škole donosi odluku o imenovanju osoba zaduženih za obradu i zaštitu osobnih podataka ispitanika iz čl. 25. do 27. ovog Pravilnika.

## VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

### Članak 30.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera, (primjerice u registratoru i zaključanim ormarima), a podaci u računalu zaštitit će se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke (koja se mijenja jednom mjesečno) koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti mogu pohranjivati na prenosive memorije.

U radu prilikom pristupa osobnim podacima (automatiziranim putem) koriste se promjenjive šifre.

Primjenjuju se mjere za sprečavanje gubitka osobnih podataka sigurnosnim kopiranjem i/ili arhiviranjem te čuvanjem pričuvne kopije na drugoj sigurnoj lokaciji.

Odnosi s izvršiteljima obrade reguliraju se ugovorima ili drugim pravnim aktima u skladu s Uredbom o zaštiti podataka.

Uvodi se tzv. politika čistog stola i ekrana (spremanje/zatvaranje dokumenata nakon prestanka njihovog korištenja).

Zaposlenici se upoznaju sa zahtjevima propisa koji uređuju područje zaštite osobnih podataka.

Zaposlenici se obučavaju o zahtjevima informacijske sigurnosti pri zapošljavanju i uvođenju novih tehnologija.

Osobe koje imaju pristup ili obrađuju osobne podatke pod nadzorom Škole ne smiju pohranjivati ili prenositi te osobne podatke na osobne uređaje.

Škola osigurava zaštitu informatičkog sustava na način da osigura zaštitu od požara, poplave, neovlaštenog pristupa, da se koriste antivirusne zaštite, enkripcija kao i druge odgovarajuće mjere kojima će se osigurati što veća razina informacijske sigurnosti.

### Članak 31.

U svrhu zaštite podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku, Škola će po potrebi, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javne objave podataka sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama NN 25/13, 85/15 provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

### Članak 32.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloporabe.

Među organizacijske mjere zaštite spada i davanje izjave o povjerljivosti svih osoba koje prikupljaju ili obrađuju osobne podatke ili imaju pravo pristupa tim podacima. Popis osoba koje su dužne dati izjavu o povjerljivosti utvrđuje ravnatelj Škole. Izjava o povjerljivosti sadržava potvrdu pojedinca koji djeluje pod odgovornosti Škole da osobne podatke obrađuje u skladu s uputama Škole, kao i izjavu da prihvaća materijalnu odgovornost i odgovornost zbog povrede radnih obveza za postupanja koja nisu u skladu s uputama Škole.

Izjava o povjerljivosti vrijedi i obvezuje i nakon prestanka radnog odnosa u Školi.

## VII. IMENOVANJE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA

### Članak 33.

Škola imenuje Službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka mora imati stručna znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka.

Službenik za zaštitu podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

- obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Škole i njegovih zaposlenika koji obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti;
- praćenje poštovanja ove Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika Škole ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;
- pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe;
- suradnja s nadzornim tijelom;
- djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.
- pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka dostupni su na web stranicama Škole, te se o imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka obavještava nadzorno tijelo.

### Članak 34.

Škola i izvršitelj obrade osiguravaju službeniku za zaštitu podataka mogućnost pravodobnog i primjerenog informiranja o svim pitanjima koja se tiču obrade osobnih podataka, te osiguravaju njegovu neovisnost u pogledu izvršavanja njegovih zadaća.



## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

Na sva pitanja o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka koja nisu uređena ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Uredba o zaštiti podataka i Zakon o provedbi Opće Uredbe.

### Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj web stranici.

Predsjednik Školskog odbora:

---

dr. don Nediljko Ante Ančić

Ravnatelj:

---

don Josip Dukić, prof.

Klasa: 602-03/18-01  
Ur. broj: 2181-162-18-01-68  
Split, 11. prosinca 2018.