

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17, 68/18, 98/19, 64/20.) te članka 52. i 153. Statuta Nadbiskupijske klasične gimnazije „Don Frane Bulić“ Split, na prijedlog ravnatelja, a nakon provedene rasprave na Vijeću učenika, Vijeću roditelja i Nastavničkom vijeću, i uz prethodnu suglasnost Osnivača, Školski odbor na sjednici održanoj 31. ožujka 2022. godine donosi

ETIČKI KODEKS

neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti

Nadbiskupijske klasične gimnazije „Don Frane Bulić“ Split

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1. Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovnih djelatnosti (dalje u tekstu: Etički kodeks) Nadbiskupijske klasične gimnazije „Don Frane Bulić“ Split – s pravom javnosti (dalje u tekstu: Škola), sadrži pravila ponašanja nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i ostalih radnika Škole (dalje u tekstu: nastavnici i ostali radnici) prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, drugim građanima i u međusobnim odnosima te posljedice kršenja ovog Etičkog kodeksa.

2. Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe, muškog i ženskog spola.

TEMELJNA NAČELA

Članak 2.

Na obavljanje poslova i ponašanje u Školi primjenjuje se:

a) Načelo poštovanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske

Nastavnici i ostali radnici trebaju poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Školi pod jednakim uvjetima.

b) Načelo djelovanja u skladu s naukom i propisima Katoličke Crkve

Nastavnici i ostali radnici trebaju djelovati i nastupati u skladu s naukom Katoličke Crkve, odredbama Zakonika kanonskog prava i ostalim odredbama Katoličke Crkve.

c) Načelo poštovanja dostojanstva osobe

Nastavnici i ostali radnici trebaju poštovati život, integritet i dostojanstvo svih osoba s kojima su u doticaju prigodom obavljanja poslova, te imaju pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima su u doticaju.

d) Načelo zabrane diskriminacije

U Školi nije dozvoljen nikakav oblik izravne ili neizravne diskriminacije koji bi počivao na etničkom, nacionalnom, vjerskom, političkom, socijalnom, imovnom, obrazovnom, društvenom, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu i spolnoj osnovi pri čemu se diskriminacijom ne smatraju zastupanja vrijednosti, ponašanja i odnosa utemeljenih na moralnim i etičkim načelima nauka Katoličke Crkve.

e) Načelo jednakosti i pravednosti

1. Nastavnici i radnici trebaju se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti. Nedopustiva je svaka diskriminacija, zlostavljanje, uznemiravanje, iskorištavanje ili omalovažavanje.

2. Nastavnici i ostali radnici ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

f) Načelo samostalnosti nastavnog i drugoga stručnog rada

Nastavnicima se jamči pravo autonomnog djelovanja u izvođenju nastave i drugom stručnom radu u skladu s propisima, kurikulumom nastavnog predmeta, nacionalnim i školskim kurikulumom.

g) Načelo profesionalnosti

Nastavnici i ostali radnici trebaju prema obilježjima svoje struke odgovorno, profesionalno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, kolegama, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

h) Načelo slobode mišljenja i izražavanja

U svim područjima života i rada u Školi se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

i) Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj

U Školi se sve djelatnosti trebaju obavljati u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

ODNOS NASTAVNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 3.

Nastavnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu dužni su:

- a) izvoditi odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja propisanim za katoličke škole
- b) poštovati osobnost učenika te poticati njihov osjećaj odgovornosti i samodiscipline
- c) prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega predmeta ili područja
- d) osigurati istinitost podataka i prezentaciju sadržaja primjerenu nastavnom predmetu
- e) obrađivati nastavne sadržaje na način prihvatljiv i razumljiv učenicima

- f) pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- g) saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje
- h) biti objektivni i nepristrani pri ocjenjivanju učenika uz obvezu suzdržavanja od svih postupanja kojima bi se određeni učenici preferirali, a kod drugih učenika stvarao osjećaj manje vrijednosti
- i) uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim mogućnostima
- j) poštovati i uvažavati učenikove sposobnosti te se s posebnom pažnjom odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju
- k) razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj i vjerskoj pripadnosti i svim vrednotama povijesne, kulturne, etničke i vjerske baštine Republike Hrvatske.

Članak 4.

Učenike treba odgajati da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima humanosti i čovjekoljublja.

Članak 5.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkog ili psihičkog nasilja nad učenicima ili bilo kojem drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu učenika, nastavnici i ostali radnici dužni su u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja škole, koji je o tome obavezan izvijestiti nadležne institucije.

Članak 6.

Nastavnici ne smiju učenikova znanja i uratke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

Članak 7.

1. Nastavnici i ostali radnici dužni su odgovorno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima sukladno Statutu Škole.
2. Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obavezuje ih i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

ODNOS PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

Članak 8.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnici i ostali radnici trebaju nastupati pristojno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Članak 9.

1. U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima nastavnici i ostali radnici trebaju se služiti hrvatskim standardnim jezikom i razumljivo se izražavati.
2. Posebnu pozornost nastavnici i ostali radnici trebaju obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

Članak 10.

1. Nastavnici i ostali radnici ne smiju tražiti darove ni primati ikakve darove za sebe, ili neke druge osobe, za koje postoji razborita pretpostavka da će posredno ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.
2. Obveza je nastavnika i ostalih djelatnika otklanjati svaki pokušaj korupcije.

Članak 11.

Odijevanje nastavnika i ostalih radnika treba biti primjereno naravi ustanove imajući u vidu dostojanstvo ljudske osobe te ljudske i kršćanske vrednote koje Škola promovira.

MEĐUSOBNI ODNOSI I JAVNO NASTUPANJE NASTAVNIKA I OSTALIH RADNIKA

Članak 12.

1. U međusobnim odnosima treba se iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i vladati suradnja.
2. Ne smije se druge ometati u obavljanju njihovih poslova.
3. Nastavnici i ostali radnici dužni su čuvati dobar glas jedni drugih.

Članak 13.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati nastavnike i ostale radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

Članak 14.

1. Kod javnih nastupa u kojima se predstavlja Škola, nastavnici i ostali radnici mogu iznositi školska stajališta u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.
2. Kod javnih nastupa u kojima nastavnici i ostali radnici ne predstavljaju Školu, a koji su tematski povezani sa Školom, dužni su naglasiti da iznose osobno stajalište.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 15.

Za praćenje primjene odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva etičko povjerenstvo.

Članak 16.

1. Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
2. Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj iz reda nastavnika i ostalih radnika škole, uz suglasnost Nastavničkog vijeća.
3. Mandat etičkog povjerenstva traje tri godine.
4. Ista osoba može biti birana za člana povjerenstva još jedanput uzastopce.

Članak 17.

1. Član povjerenstva ne može biti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila norme Etičkog kodeksa Škole, kao i osoba protiv koje je pokrenut postupak utvrđivanja povrede normi Etičkog kodeksa Škole. U tom slučaju ravnatelj iz reda nastavnika i ostalih radnika škole, uz suglasnost Nastavničkog vijeća imenuje nekog drugog za člana etičkog povjerenstva.
2. U postupku ispitivanja povreda Etičkog kodeksa treba osigurati jednake mogućnosti pritužbe i obrane i ravnopravan položaj za sve sudionike postupka.
3. O pitanjima iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo donosi mišljenje.

Članak 18.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.

PRIJAVA ZBOG KRŠENJA ODREDBA ETIČKOG KODEKSA

Članak 19.

- 1) Nastavnik, radnik, učenik, roditelj ili skrbnik koji smatra da je neki od obveznika primjene Etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama Etičkog kodeksa, može dostaviti svoju prijavu pismeno ili u zapisnik u tajništvu Škole.
- 2) Prijava mora:
 - a) sadržavati opis činjeničnog stanja i odredbe Etičkog kodeksa koje su prekršene
 - b) biti obrazložena, potkrijepljena dokazima i od podnositelja vlastoručno potpisana.

POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM

Članak 20.

1. Postupak pred etičkim povjerenstvom pokreće se Zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa (dalje: Zahtjev) koji je utemeljen na prijavi.
2. Zahtjev mogu podnijeti: ravnatelj Škole, Nastavničko vijeće i Školski odbor, ovisno o tome kome je prijava koju je zaprimilo tajništvo proslijeđena.
3. Ako se Zahtjev odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja ravnatelja Škole s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, prijava se prosljeđuje Nastavničkom vijeću koje će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred etičkim povjerenstvom.
4. Zahtjev mora biti određen i mora točno i precizno opisati sljedeće:
 - a) načelno pitanje o kojem je riječ
 - b) konkretne okolnosti slučaja ili ponašanja koje ne bi bilo u skladu s odredbama Etičkog kodeksa.
5. Uz Zahtjev se mogu podnijeti i relevantne isprave i materijali, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Članak 21.

1. U roku od 15 dana od dana primitka Zahtjeva predsjednik etičkog povjerenstva saziva sjednicu povjerenstva i dostavlja članovima povjerenstva materijale zajedno s pozivom.
2. Materijali sadržavaju svu do tada prikupljenu dokumentaciju.
3. Etičko povjerenstvo dužno je najkasnije u roku od sedam dana od održane sjednice dostaviti presliku prijave i Zahtjeva osobi protiv koje je pokrenut postupak te zatražiti njezino pismeno očitovanje o prijavi i Zahtjevu.

4. Osoba protiv koje je pokrenut postupak za povredu etičkih načela može se očitovati o prijavi i Zahtjevu najkasnije u roku od 15 dana od primitka dokumentacije.

4. U cilju istinitog i potpunog utvrđivanja činjeničnog stanja, povjerenstvo može obaviti razgovor s osobom protiv koje je pokrenut postupak, kao i s drugim osobama koje mogu pružiti informacije važne za postupak.

5. Etičko povjerenstvo Škole svoje mišljenje daje isključivo na temelju navoda i podataka iz Zahtjeva, priloga uz Zahtjev i dodatnih razjašnjenja podnositelja Zahtjeva i drugih osoba.

6. Povjerenstvo nema istražne ovlasti utvrđivati činjenice po vlastitoj inicijativi.

7. Ako se navodi o činjenicama iz Zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svom mišljenju te se ograničiti na davanje mišljenja o načelnom pitanju.

Članak 22.

1. Nakon provedenog postupka povjerenstvo donosi mišljenje o povredi normi Etičkog kodeksa, javnim glasovanjem, većinom glasova.

2. Mišljenje se donosi pismeno, u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

3. Ovaj rok ne teče za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima u Školi nema aktivnosti.

4. Ako mišljenje nije dano jednoglasno, član povjerenstva koji je imao različito stajalište od većine, može svoje izdvojeno mišljenje priložiti uz mišljenje povjerenstva.

Članak 23.

1. Mišljenje povjerenstva obavezno sadrži opis Zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo, navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je povjerenstvo uzelo u obzir, stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne, razloge za mišljenje povjerenstva, te podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno.

2. Ako je mišljenjem utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati ocjenu povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem.

Članak 24.

Mišljenje etičkog povjerenstva predsjednik povjerenstva obvezno dostavlja ravnatelju Škole, a u slučaju da se postupak vodi protiv ravnatelja Škole, tada se mišljenje dostavlja Osnivaču.

Članak 25.

O mjerama koje će se poduzeti na temelju mišljenja povjerenstva odlučuje ravnatelj Škole te o tome obavještava Povjerenstvo, Osnivača, Školski odbor i Nastavničko vijeće.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

1. Ravnatelj Škole dužan je sve nastavnike i ostale radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.
2. Etičko povjerenstvo imenuje se prema odredbama Etičkog kodeksa u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa.

Članak 27.

Ovaj Etički kodeks objavljuje se na oglasnoj ploči Škole te na mrežnim stranicama škole.

Članak 28.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks od dana 6. veljače 2015. (klasa: 602-03/15-01; ur. broj: 2181-162-15-01-13).

Članak 30.

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 31. ožujka 2022. godine.

Klasa: 602-03/22-01

Ur. broj: 2181-162-22-01-13

Split, 31. ožujka 2022.

Predsjednik Školskog odbora:

mr. sc. don Ante Rako

Ravnatelj:

don Josip Dukić, prof.